

T.C

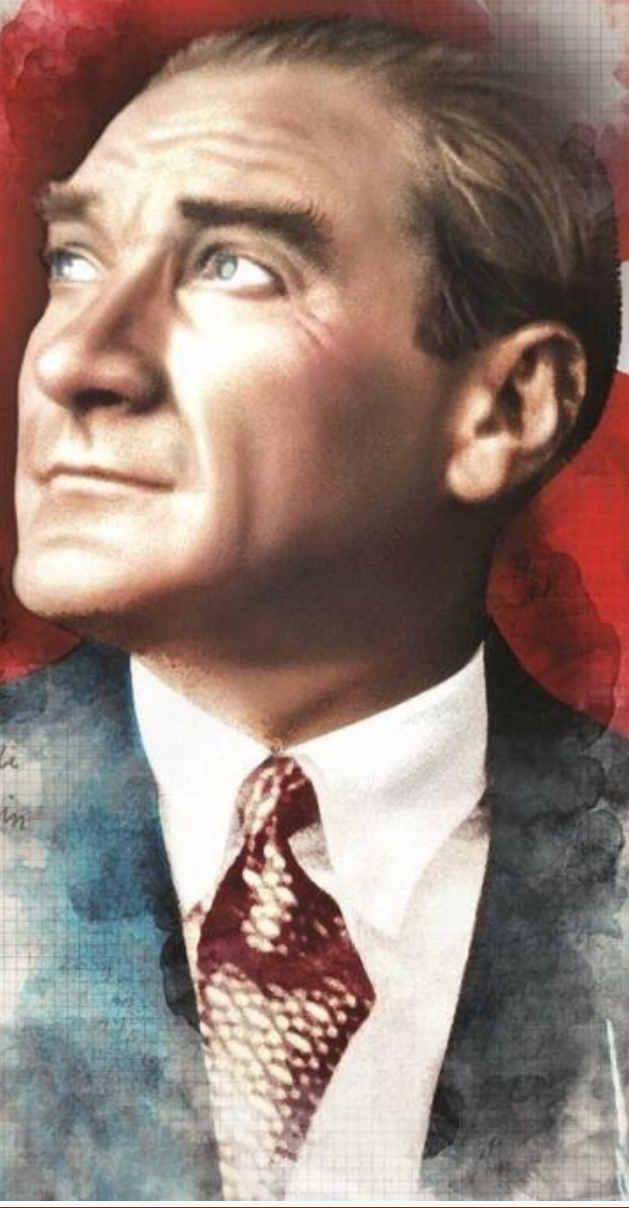
CEYHAN KAYMAKAMLIĐI

YARSUVAT MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



1. Türk milleti, Halk idaresi olan Cumhuriyetle idare olunur bir Devlettir.
2. Türk Devleti layiktir. Her resit dinini intihapta serbesttir.
3. Türk milletinin Dili, Türkçedir. Türk dili dünyada en güzel en zengin ve kolay olabilecek bir dildir. Anın için her türk dilini çok sever ve anı yük- seltmek için çalışır. Türk dili, türk milleti için bir hazinedir. Çünkü türk milleti geçirdigi mahazetsiz hadise- icinde, ahlakinin, oimad- nin, hatiralarinin, menfa- larinin, elhasil bugün, kendi milliyetini yapma her serjin dili sayesinde muhafaza olinduginin görüyor. Türk dilinin, türk milletinin Kallidir, zihnidir.



## İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahtaman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

*Ne Mutlu Türk'üm Diyene!*

*K. Öztürk*

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahtem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetlerî dînin temeli-âbedî  
Yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



## SUNUŞ

Kurumumuzun gelişimini en verimli bir şekilde sağlamak mutlaka planlı bir çalışmanın sonucunda gerçekleşecektir. Hem ürettiği değer hem de tükettiği değerlerin farkında olmak gerekir.

Stratejik planlama sayesinde kurumun tüm birimleri sürecin içerisine alındığını ve bu plan sayesinde, kurumumuzun gelişmesine sürat kazandıracağına inanıyorum.

Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ve OGYE üyelerine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Gül CEYHAN

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Toplam kalite yönetimi, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980'li yıllardan itibaren Türkiye'de de "yeniden yapılanma" ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar.

Mevcut koşullar, Türkiye'de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin "toplam kalite yönetimi" anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Türkiye'de Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi uygulaması hazırlık çalışmalarına TKY Uygulama Yönergesi ve TKY Uygulama Projesi'nin 19.10.1999 tarih ve 401 sayılı makam oluru ile yürürlüğe konmasıyla

başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 25 Kasım 1999 tarihinde KALDER ile imzalamış olduğu iyi niyet bildirgesiyle sistemde birikmiş olan sorunları toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla çözüme kararını ifade etmiştir. Eğitim kurumlarının yönetiminde TKY felsefesi ve ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi esas kabul edilmiş, tüm illerde TKY Uygulama Projesinin hayata geçirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

TKY Uygulama Projesinin 1.maddesinde; "TKY uygulamalarında hedef okulda/sınıfta kaliteyi artırmaktır. Bu sebeple Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların biran önce TKY anlayışı ile yönetilir hale gelmesi gerekmektedir" denilmektedir.

Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>28</b>
MİSYONUMUZ .....	28
VİZYONUMUZ .....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	29
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	35
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	43
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>48</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>48</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gül CEYHAN	Okul Müdürü	Ahmet ELKİT	Müdür Yardımcısı
Hüseyin TOPAL	Müdür Yardımcısı	Nuray TAN	Çocuk Gelişimi Alanı Öğretmeni
Berat GÜLTEKİN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Ali TEKER	İngilizce Öğretmeni
Resul KURHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ezgi CEYLAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Gönül SANDIK	Okul Aile Birliği Üyesi	Saim ŞENÖZ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
		Sevil KAŞ	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı Öğretmeni

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Yarsuvat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Ceyhan Kız Teknik ve Meslek Lisesi) 1962 yılında kurulan Kız Sanat Enstitüsü Yaptırma Derneğinin çalışmaları ile hazine arazisi üzerine Ceyhan Ticaret Borsası, Ceyhan Ticaret Odası ve Halkımızın bağışları ile yaptırılmıştır.2018-2019 Eğitim ve Öğretim yılında Bakanlığımız tarafında Cumhuriyet Mahallesi M.Sepetçioğlu Bulvarında yapımı tamamlanan 24 derslikli binamıza taşındık.. Okulumuzun eğitim ve öğretim şekli tam gün, tam yıldır. Örgün ve yaygın eğitim hizmeti vermekte olan okulumuzda şu alanlarımız bulunmaktadır;

Bilişim Teknolojileri, Hasta ve Yaşlı Bakımı, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Giyim Üretim Teknolojileri, El Sanatları. Okulumuz bünyesinde Uygulamalı Anaokulu mevcut olup her yıl yaklaşık 100 öğrenciye Kreş ve Okul öncesi eğitimi verilmektedir. Okulumuza bağlı bir kız öğrenci yurdu bulunmaktadır. Kız öğrenci yurdu Ceyhanlı hayırsever, Sanayici Merhum Kasım Garipoğlu tarafından yaptırılmış olup yaklaşık 80 civarında okulumuz kız öğrencileri,230'a yakın diğer ortaöğretim kız öğrencileri barınmaktadır. Okulumuz Cumhuriyet Mah. M:Sepetçioğlu Bul. üzerinde şehir merkezinde olup ulaşım sorunu yoktur.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi: Ceyhan			
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi M.Sepetçioğlu Bulvarı No:14/1	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/qedFYjwYaGT2">https://goo.gl/maps/qedFYjwYaGT2</a>		
Telefon Numarası:	0322 6131219	Faks Numarası:	0322 611 24 86		
e- Posta Adresi:	112255@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.ceyhanktml.k12.tr		
Kurum Kodu:	112255	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1963		Toplam Çalışan	67		
Öğrenci Sayısı:	Kız	526 (56 okul öncesi)	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	42 (42 Okul öncesi)		Erkek	13
	Toplam	568		Toplam	39
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		125	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	5	2	7
Rehber Öğretmen	-	-	-
Öğretmen	13	26	39
Yardımcı Personel	6	12	18
Güvenlik Personeli	-	2	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>24</b>	<b>43</b>	<b>67</b>

**Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	BİYOLOJİ	1	-	1
2	İNGİLİZCE	2	1	3
3	ÇOCUK GELİŞİMİ	-	4	4
4	EDEBİYAT	2	3	5
5	KİMYA	-	1	1
6	TARİH	2	-	2
7	MATEMATİK	1	2	3
8	COĞRAFYA	1	-	1
9	BEDEN EĞİTİMİ	-	1	1
10	FELSEFE	1	-	1
11	FİZİK	1	-	1
12	OKUL ÖNCESİ	-	6	6
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	2	2
14	GIDA TEKNOLOJİSİ	1	1	2
15	GİYİM ÜRETİM	-	2	2
16	SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK	-	-	-
17	EL SANATLARI	-	1	1
18	HASTA VE YAŞLI BAKIMI	-	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>13</b>	<b>26</b>	<b>38</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	+	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	+	
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	+	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		+
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	33	İş Atölyesi	+	
Öğretmenler Odası (m2)	88	Beceri Atölyesi	+	
Okul Oturum Alanı (m2)	1647	Pansiyon	+	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12697	Arşiv	+	
Okul Kapalı Alan (m2)	1647	Depo	+	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150	Sığınak	+	
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	22			
Müdür Odası	33			
Atölye Sayısı	6			
Toplantı salonu kapasite (Kişi)	100			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Uygulama-D	17	8	25	11-AYiyecek H.	26	0	26
Uygulama-E	7	10	17	11-A Güzellik S.	13	0	13
Uygulama-F	8	4	12	12-A Giyim Tek.	16	0	16
9-A	30	0	30	12-Güzelli Saç	21	0	21
9-B	30	0	30	12-A Hasta Yaş.	33	0	33
9-C	30	0	30	12-A El Sanatlar	10	0	10
10-A Çocuk Gelişimi	34	0	34	12-A Yiyecek	25	0	25
10-A Bilişim Tek.	30	0	30	12-ABilişim Tek.	29	0	29
10-A Güzellik Saç Bk.	9	0	9	12-AÇocuk Gel.	24	0	24
10-A Yiyecek Hiz.	34	0	34	12-Güzelli Saç	21	0	21
10-A Hasta Yaş. Hiz.	21	0	21	12-A Hasta Yaş.	33	0	33
11-A Bilişim Tek.	24	0	24	12-A El Sanatlar	10	0	10
11-A Hasta Yaş.	22	0	22	12-A Yiyecek	25	0	25
11-A Çocuk Gel.	24	0	24	12-ABilişim Tek.	29	0	29
				12-AÇocuk Gel.	24	0	24

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Araç-Gereçler	2018-2019	Araç-Gereçler	2018-2019
Bilgisayar	52	Fotokopi Makinesi	3
Yazıcı	6	Fotoğraf makinası	1
Tarayıcı	2	DVD Player	1
Projeksiyon	5	Data Show	1
Televizyon	2	Hoparlör	3
İnternet bağlantısı	100Mbps		
Bilgisayar	52		
Fax	2		

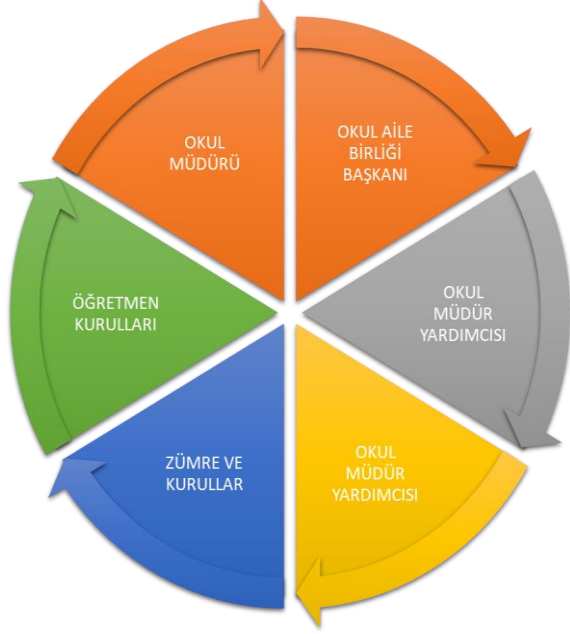
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	2018	
	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ		
Genel bütçeden gelen ödenek	457.000	
Temizlik		5742
Küçük onarım		8650
Elektrik		27100
Bilgisayar ve Büro makinaları harc.		5672
Telefon		7596
Okul aile birliği	36.772	
Yemek (Yurt)		400023
Su		8934
Giyecek		4000
Kirtasiye		5200
internet		1855
GENEL	493772	493772

## PAYDAŞ ANALİZİ

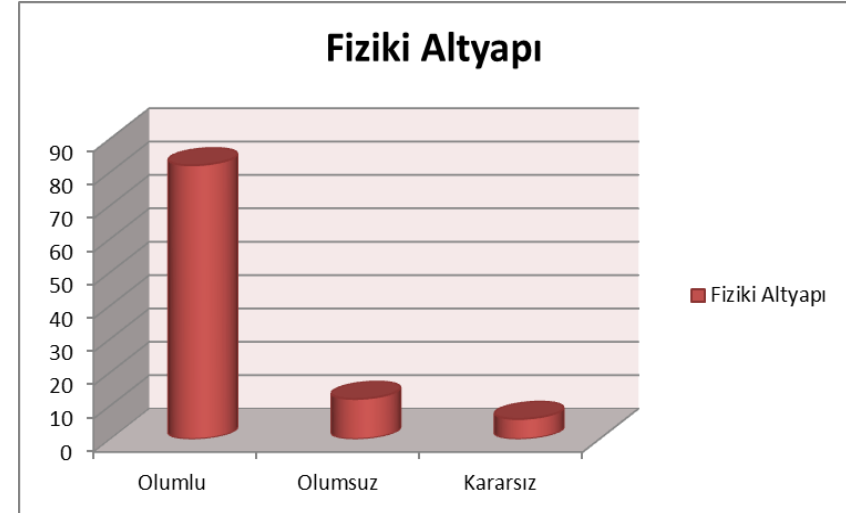
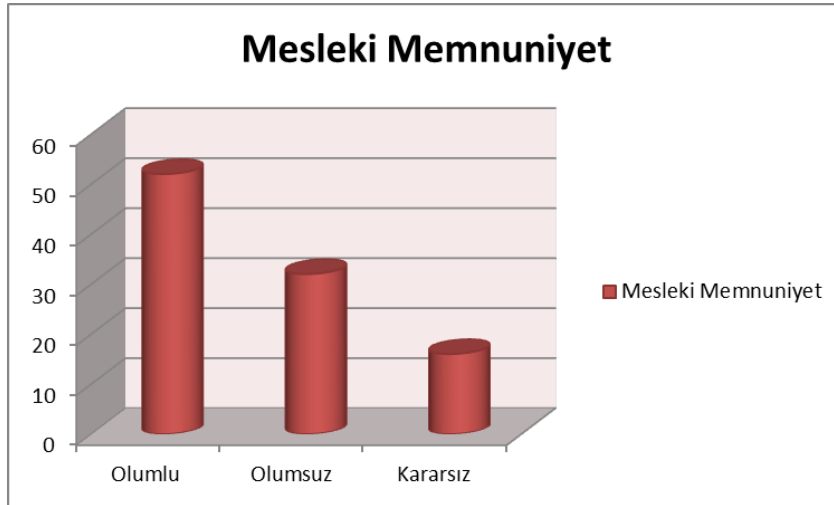
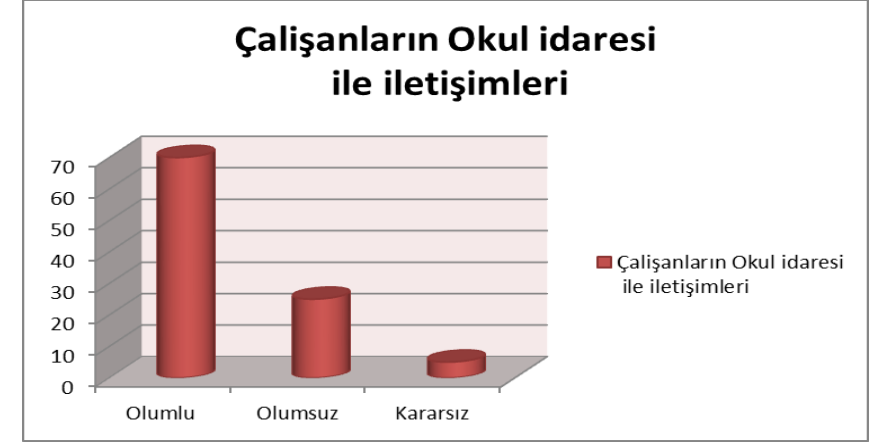
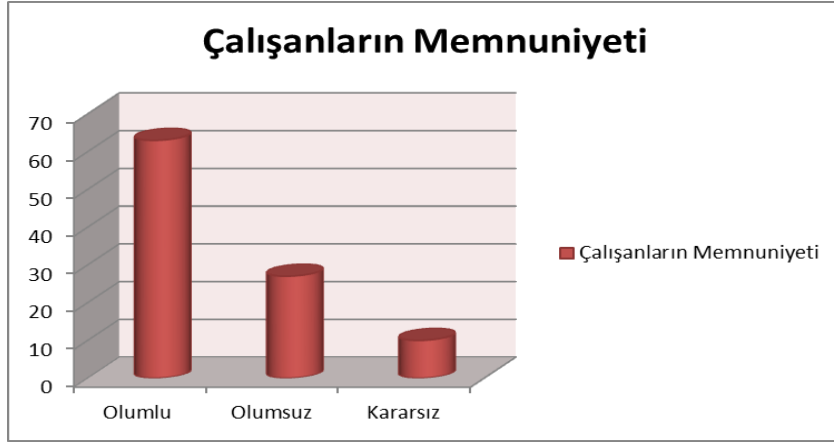
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



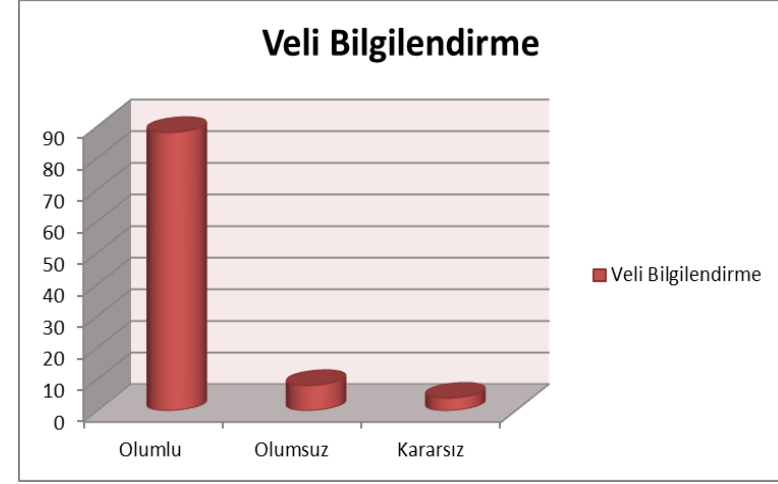
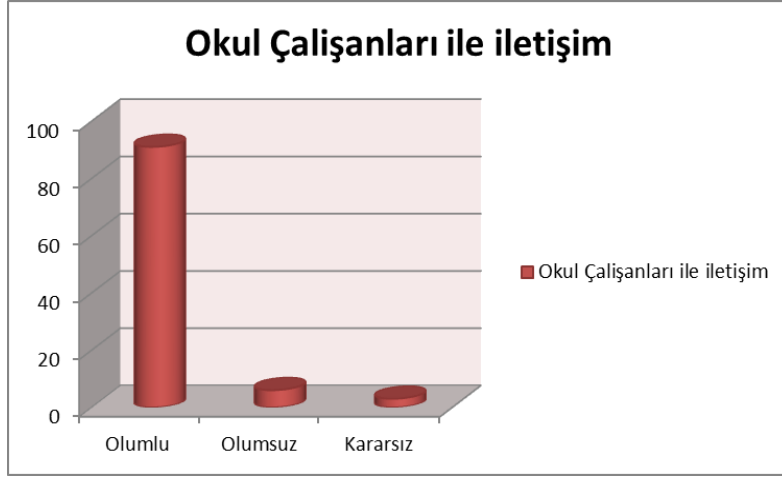
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :



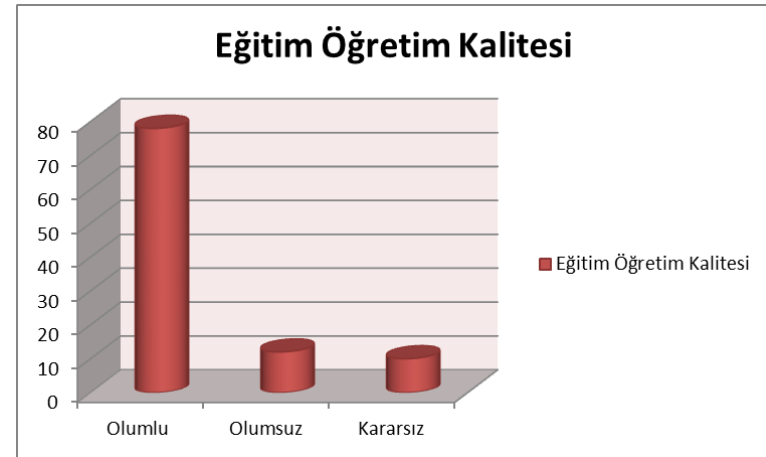
## Öğretmen Anketi Sonuçları:

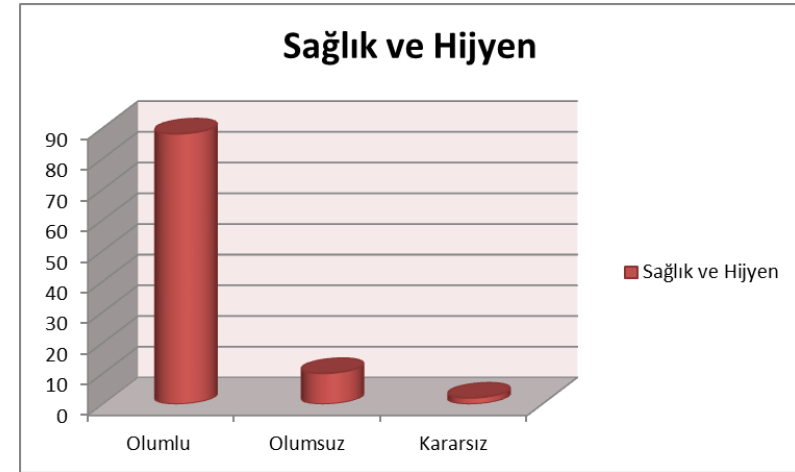
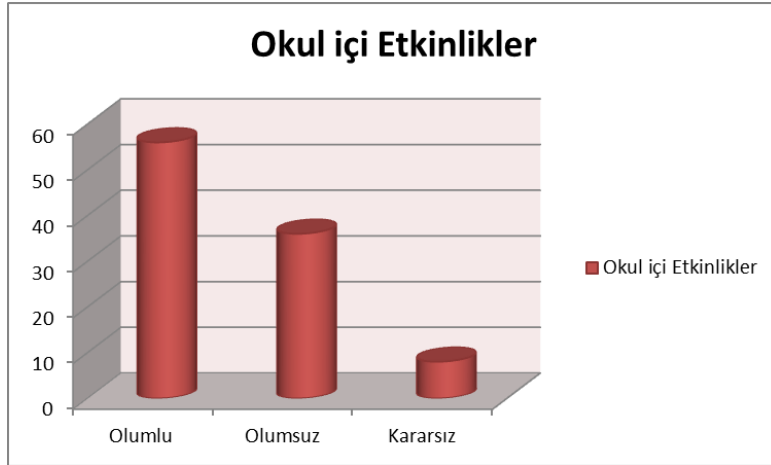


## Veli Anketi Sonuçları:



## Öğrenci Anketi Sonuçları:





## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebilmeleri</li><li>• Disiplin açısından çok önemli sorunların olmaması.</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim kadromuzun tam, yeterli ve tecrübeli öğretmenlerden oluşuyor olması</li><li>• Çalışan personel sayısını yeterli sayıda olması.</li><li>• İdari personel sayısının yeterli ve işinde deneyimli olması.</li><li>• Görevlendirme ile çalışan personelin olmaması çalışanların tamamına yakın kısmının kadrolu personelden oluşması</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli Okul işbirliğinin gelişmiş olması</li><li>• Okulda tüm duyuruların velilere zamanında iletilmesi</li><li>• Öğrenci devamsızlık bilgisinin velilere günlük tebligat yapılması.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binasının yeni ve fiziksel olarak güçlü olması.</li><li>• Merkezi ısıtma ve soğutma sistemine sahip olması.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm mesleki branşlar da uygulama atölyelerinin eksiksiz olması</li><li>• Öğrenci velilerinin öğrenciler konusunda ilgili olması.</li><li>• İletişim ağının yeterli olması (ADSL hattı olması ve her birimde internet olması)</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ösym başvuru merkezi olmamız nedeni ile yapılan iş ve işlemlerde %30 luk bir payın okul aile birliğine aktarılması kantin gelirinin olması bütçe yönünden okula katkı sağlamaktadır.</li></ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,</li><li>• Fikir üreten, yenilikçi çalışana her türlü desteğin sağlanması</li><li>• Okul idari ve yönetim ekibi proje üreten personelleri desteklemesi</li></ul>

<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen, idare ,veli ve öğrenciler arasında etkili ve verimli iletişim sürecinin olması.</li></ul>
<b>Eğitim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tam gün kam yıl eğitim uygulaması yapmamız</li></ul>
<b>Fiziki İmkânlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çok Amaçlı kullanıma hazır 120 kişilik kapasiteye sahip konferans salonumuzun olması</li><li>• Okula bağlı yatılı kız yurdu ve okulun yerleşke içinde olması.</li><li>• Geniş bir kullanım alanına sahip bir bahçesinin bulunması.</li><li>• Sınıf mevcutlarının az olması.</li></ul>
<b>Öğretim Kadrosu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgili, becerikli, deneyimli, özverili öğretim kadrosunun bulunması</li><li>• Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinde yükseklik ve nitelik yönüyle çeşitliliği,</li></ul>
<b>Güvenlik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin öğretmenlerin idareciler ve tüm çalışanlarına güvenli bir ortamda bulunmaları.</li><li>• İlçe emniyet müdürlüğü tarafından okulumuza görevlendirilen 2 polis memurunun okul idaresi ile kardinali olarak sürekli iletişim halinde olması.</li><li>• Gündüz tam zamanlı güvenlik personeline sahip olması.</li><li>• Tüm yerleşkenin 24 saat güvenlik kamera kayıtlarının tutulması.</li><li>• Güvelik ,yangin ve gaz kaçağı alarim sisteminin sürekli aktif olması.</li></ul>

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin geçmiş yıllara dönük alt yapı eksikliklerinin olması.</li><li>• Mesleki ve akademik yönden başarı düzeyi yeterli seviyede olmaması</li><li>• Öğrencilerin okul tercihlerinde ve bölüm seçimlerinde bilinçli olmamaları</li><li>• Erken yaşta evlilikler olması</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okula bağlı yurtda gece güvenlik görevlisinin olmaması.</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci velilerinin eğitim seviyesinin düşük olması.</li><li>• Velilerimizin maddi imkânlarının yetersiz olması ve mevsimlik işlerde çalışmaları</li><li>• Parçalanmış aile sayılarının fazla olması.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun merkezi bir konumda olmaması.</li><li>• Okul izalasyon sorunu yaşadığından yağışlı havalarda su baskınına maruz kalması.</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıflar da etkileşimli tahtaların olmaması.</li><li>• Atölyelerde araç ve gereçlerin mevcut teknolojik gelişmelere ayak uyduracak yapıda olmaması.</li></ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali imkanlar yönünde kısıtlı bir bütçeye sahip olması.</li></ul>
<b>Eğitim Süreci</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öğrencilerinin staj yapacağı yerlerin ulaşım yönünden elverişsiz olması</li><li>• Staj yerlerinin mesleki gelişim planındaki öğrenme çıktılarına tam olarak destekleyen işletmelerinin sayısının az olması.</li></ul>
<b>Güvenlik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okula bağlı yurtda görevlendirilecek gönüllü görev alacak kişilerin yeterli sayıda olmaması.</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Temel eğitimden ortaöğretime geçiş fırsatlar

<b>Politik</b>	Üst politika kurumlarının eğitime destek vermesi.
<b>Ekonomik</b>	İlçemizde isken, BOTAŞ, Toros Tarım, Tekfen ve diğer özel sanayi kuruluşlarının olması ve Ceyhan'ın yerel ve ülkesel çapta tanınmış bir şehir olması
<b>Sosyolojik</b>	Okulun bulunduğu yerleşkenin sosyal ekonomik ve kültürel açıdan olumlu ve gelişmiş olması
<b>Teknolojik</b>	Son teknolojik ürünlere sahip sanayi kuruluşlarına yakın bir konumda olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Okul ilçe milli eğitim ve diğer eğitim kurumları ile etkili bir iletişim ağına sahip olması
<b>Ekolojik</b>	Hava koşullarının eğitimi aksatacak düzeyde olmaması.

## Temel eğitimden ortaöğretime geçiş Tehditler

<b>Ekonomik</b>	Eğitim öğretimi iyileştirici yenilikler için yeterli ödenek ve kaynaklara sahip olmaması. Hayırsever veli ve yardım kuruluşlarının desteğinin yeterli düzeyde olmaması.
<b>Sosyolojik</b>	Velilerimizin eğitim ve ekonomik profilinin düşük olması
<b>Teknolojik</b>	Okulun mevcut teknolojik gelişmeleri takip edecek ekonomik gelirin olmaması.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Yönetmelik ve mevzuatlardaki hızlı değişim.
<b>Ekolojik</b>	Hava durumundaki değişim ve aşırı sıcaklar öğrencilerin ulaşım açısından problem yaşaması ,eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Dezavantajlı çevrelerden gelen ocuklar	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi
	Yabancı dil yeterliliđi	Tařıma ve servis
	öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda geliřiminin sağlanması(ocuk Kulüpleri)	Teknolojik altyapı

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Mesleki eğitime karşı olumsuz algı
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
3	Liselere geçiş sistemi
4	Okula uyum problemi
5	Burs alan öğrenci sayısı
6	Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi.
7	Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler.
8	Geniş aile yapısı içinde kalan öğrenciler.
9	Okul çevre ilişkisi
10	Yetişkin, ebeveyn eğitimindeki katılım oranı.

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Zararlı alışkanlıklar
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Öğretmen yeterlilikleri
6	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
7	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
8	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
9	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
10	Sosyal medyanın etkileri, öğrencilerdeki internet ve oyun bağımlılığı.
11	Destekleme ve yetiştirme kursları
12	Öğrencilerimize sunulan rehberlik hizmeti
13	Ulusal ve uluslar arası proje çalışmaları
14	Öğrenci davranışları

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Uzaktan eğitim uygulamaları
6	Yabancı dil becerileri
7	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
8	Eğitim, çalışma ortamlarının kalitesinin artırılması

9	Donatım eksikleri
10	Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
11	Hizmet binalarının fiziki koşulları
12	Bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
13	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
14	Okul-Aile Birliği Desteği
15	Mevzuatın sık değişmesi
16	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
17	İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
18	Basın ve yayın faaliyetleri
19	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
20	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
21	Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
22	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
23	İç kontrol sisteminin etkin olmaması
24	Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
25	Bürokrasinin azaltılması
26	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
27	Mesleki eğitimde temrinlik malzeme
28	Mesleki eğitimde teknolojik altyapı

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



**MİSYONUMUZ :** Geleceğin iş dünyasının beklentilerine cevap verebilecek, bilgi ve teknoloji üretimini sağlayacak, nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için sürekli kendini yenileyen, eleştirel düşünen, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen, çağın teknolojisini yakalayabilen, ondan en iyi şekilde yararlanıp bunlara katkı sağlayabilen, öz kültürünü tanıyan, koruyan, kendine güvenip fikirler üretebilen, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde kendini ifade edebilen, zeka ve kabiliyetini en üst düzeyde kullanabilen, insan haklarına saygılı, onu daima savunan, çalışkan ve mesleğine bağlı bireyler yetiştirmektir.



## VİZYONUMUZ

Bilimsel düşünmeyi ve meslek ahlakını ilke edinmiş, araştıran, sorgulayan, katılımcı ve paylaşımcı yaklaşımla bilgi ve beceri donanımına sahip, teknolojinin takip ve kullanımını ülke sanayisinin vaz geçilmezi kabul eden teknik elemanlar yetiştirmektir.

### Temel ilke ve değerlerimiz

- ✓ Atatürk ilkeleri doğrultusunda modern mesleki eğitim verimiz.
- ✓ Eğitimde Kalite anlayışını ön planda tutarız.
- ✓ Kendisiyle barışık, ülkesini seven bireyler yetiştiririz.
- ✓ Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanırız
- ✓ Sürekli gelişme düşüncesinden hareketle yaratıcılığı ve yenilikleri destekleriz
- ✓ Farklılıkların zenginlik olduğuna inanırız.
- ✓ Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşırız.
- ✓ İş alanlarına uygun becerileri geliştirmeyi esas alırız
- ✓ Öğrencilerimizin fikirlerine değer verimiz
- ✓ Kültür ve sanata duyarlıyız
- ✓ Dürüstlük temel değerimizdir
- ✓ Çevre bilincine sahip öğrenciler yetiştiririz.
- ✓ Çağdaş yenilikleri arayan, bulan uygulayan bireyler yetiştiririz.
- ✓ Öğrenci merkezli bir eğitim benimseriz.
- ✓ İletişim ve önerilere açığız.
- ✓ İnsan ilişkilerinde dayanışmayı ve saygıyı amaçlarız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.

## 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç

1. Bütün öğrencilerimizin ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin , okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkan ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.

### Stratejik Hedef

- 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere , eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli yüksek öğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak.
- 1.2. Plan Dönemi sonuna kadar hayat boyu öğrenme ve okullar hayat olsun kapsamında yöre insanına yönelik eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını arttırmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	1		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
PG	1.1.1.	9. sınıflarda devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	%30		%25	%20	%15	%10	%10
PG	1.1.2.	10. sınıflarda devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	%10		%8	%7	%6	%5	%5
PG	1.1.3.	11. sınıflarda devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	%10		%8	%7	%6	%5	%5
PG	1.1.4.	12. sınıflarda devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	%2		%1	%1	%1	%1	%1

PG	1.1.5.	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	%8		%6	%5	%4	%3	%3
PG	1.1.6	Örgün eğitim çağında olup okula kayıt yaptırmayıp eğitim öğretime devam etmeyen öğrenci oranı	%8		%6	%5	%5	%4	%4
PG	1.1.7.	Örgün eğitimden ayrılıp açık öğretime kayıt olan öğrenci oranı	%6		%5	%4	%4	%3	%3
PG	1.1.8	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı	%5		%4	%3	%2	%1	%1
PG	1.1.9	Kaynaştırma ve evde eğitim öğrencileri için eğitim öğretime devam ve kalitenin artırılması kapsamında yapılan bireyselleştirilmiş eğitim programı uygulanan öğrenci oranı	%40		%50	%60	%70	%80	%80

### **FAALİYET VEYA PROJELER**

1. Eğitim öğretime devamın kaliteyi ve başarıyı arttırması konusunda veli bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.
2. Eğitim öğretime devam etmeyen öğrencilerin devamını sağlamak için veli ev ziyaretleri düzenlenecektir.
3. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacaktır.
4. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanıma sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği arttırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişimlerini ve devam etmelerini sağlanacak imkânlar geliştirilecektir.
5. Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.
6. Okul ortamını daha cazip hale getirmek için sosyal kültürel geziler düzenlenecektir.
7. Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerini ,bilgilendirme amacıyla günlük olarak aranacaktır.
8. Orta öğretim düzeyindeki öğrencilere mesleki tanıtım seminerleri düzenlenerek hem farkındalık yaratmak hem de liseye devamı konusunda teşvik edilecektir.



## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1. Eğitim öğretime devamin kaliteyi ve başarıyı arttırması konusunda veli bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
2. Eğitim öğretime devam etmeyen öğrencilerin devamını sağlamak için veli ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Müdür Başyardımcısı	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
3. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
4. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanıma sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği arttırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişimlerini ve devam etmelerini sağlanacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
5. Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Eylül 2019 - Haziran 2023	4000	5000	60000	7000	8000	30000
6. Okul ortamını daha cazip hale getirmek için sosyal kültürel geziler düzenlenecektir.	Okul Gelişim Ekibi	Eylül 2019 - Haziran 2023	1000	1200	1500	1800	2000	7500
7. Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerini bilgilendirme amacıyla günlük olarak aranacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
8. Orta öğretim düzeyindeki öğrencilere mesleki tanıtım seminerleri düzenlenerek hem farkındalık yaratmak hem de liseye devamı konusunda teşvik edilecektir.	Bölüm Şefleri	Eylül 2019 - Haziran 2023	1200	1400	1600	1800	2000	8000

## 1.2. Stratejik Hedef

Plan Dönemi sonuna kadar hayat boyu öğrenme ve okullar hayat olsun kapsamında yöre insanına yönelik eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
SH	2								
PG	1.2.1.	Yıllık olarak yetişkinlere yönelik okulda açılan kurs sayısı.	-	-	1	2	3	4	4
PG	1.2.2.	Okulda yetişkinlere ve velilere yönelik açılan kurslara veli katılım oranını arttırma.	-	-	%5	%10	%12	%15	%12
PG	1.2.3.	Okulumuz bölgesinde açılan okuma yazma kurs sayısı.	-	-	1	2	2	3	3
PG	1.2.4.	Okulumuz bölgesinde açılan okuma yazma kursiyer katılım oranı	-	-	%2	%5	%8	%10	%10
PG	1.2.5.	Öğrenci velilerine yönelik yapılan bilgilendirme seminerleri sayısı.	3		4	4	5	6	6

### FAALİYET VEYA PROJELER

1. Veli eğitimini kapsayacak toplantı ,seminerler ve faaliyetler düzenlenecek.
2. Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları arttırılacak.
3. Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkanları hakkında yöremizdeki köylerde farkındalık oluşturulacaktır.
4. Yıllık olarak yetişkinlere yönelik okulda açılan kurs sayısını arttırmak.
5. Hayat boyu öğrenme kapsamında örgün eğitim dışında kalan bireyleri mesleki açık lise yönlendirmek.
6. Hayat boyu öğrenme kapsamında yetişkinlere yönelik mesleki kurslar düzenlenecektir.
7. Okul öncesi öğrenim çağındaki çocukları okulumuz bünyesinde faaliyet gösteren uygulamalı ana okuluna yönlendirmek.

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1. Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler ve faaliyetler düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
2. Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları arttırılacak.	Spor Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2023	1000	1500	2000	2200	2300	8000
3. Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkanları hakkında yöremizdeki köylerde farkındalık oluşturulacaktır.	Alan Şefleri	Eylül 2019 - Haziran 2023	500	800	1000	1200	1500	5000
4. Yıllık olarak yetişkinlere yönelik okulda açılan kurs sayısını arttırmak.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
5. Hayat boyu öğrenme kapsamında örgün eğitim dışında kalan bireyleri mesleki açık lise yönlendirmek.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
6. Hayat boyu öğrenme kapsamında yetişkinlere yönelik mesleki kurslar düzenlenecektir.	Teknik Öğretmenler	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
7. Okul öncesi öğrenim çağındaki çocukları okulumuz bünyesinde faaliyet gösteren uygulamalı ana okuluna yönlendirmek.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar

## 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç

1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### Stratejik Hedef

- 1.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.
- 1.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
SH	1								
PG	1.1.1.	9.Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	58,94		60	63	66	70	70
PG	1.1.2.	10.Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	61,19		65	67	69	72	72
PG	1.1.3.	11.Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	72,20		75	78	80	82	82
PG	1.1.4.	12.Sınıf öğrencilerinin yılsonu başarı puanı ortalamaları	79,26		80	82	85	88	88
PG	1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%26		%40	%45	%60	%70	%70
PG	1.1.6	9.Sınıf öğrenci başına okunan kitap sayısı	5		7	8	9	10	10
PG	1.1.7.	10.Sınıf öğrenci başına okunan kitap sayısı	6		7	8	10	12	10
PG	1.1.8	11.Sınıf öğrenci başına okunan kitap sayısı	7		8	9	10	12	10
PG	1.1.9	12.Sınıf öğrenci başına okunan kitap sayısı	5		6	7	8	9	9
PG	1.1.10	İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	-		1	2	2	3	3
PG	1.1.11	Devamsızlık nedeni ile Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	%7,00		%5	%4	%3	%2	%2

PG	1.1.12	Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	%34,65		%38	%40	%42	%45	%45
PG	1.1.13	Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı	%23		%30	%35	%38	%40	%40
PG	1.1.14	EBA dan yararlanan öğrenci ve öğretmen oranı	%30		%35	%40	%45	%50	%50
PG	1.1.15	Rehberlik ve Araştırma Merkezinden yararlanan bireylerin oranı	%20		%30	%40	%45	%50	%50
PG	1.1.16	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı	300		320	350	380	400	400
PG	1.1.17	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı(Öğretmen, öğrenci, Veli)	200		250	280	300	350	400
PG	1.1.18	Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı	15		20	22	24	25	25
PG	1.1.19	Lisanslı sporcu sayısı	-	-	1	2	3	4	4
PG	1.1.20	Sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı	70		80	100	120	150	150
PG	1.1.21	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci sayısı	20		25	30	35	40	40
PG	1.1.22	Disiplin cezası-yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	%1,68		%1,5	%1,3	%1	%0,8	%0,8
PG	1.1.23	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	%7,00		%6	%5	%4	%3	%3

### FAALİYET VEYA PROJELER

- ✓ Öğrencilerde kütüphane kullanma alışkanlığını oluşturmak.
- ✓ Okuma alışkanlığını kazandırmak ve geliştirmek için okuma saatleri oluşturulacaktır.
- ✓ Okulumuzda ki sportif faaliyetler için kurulan takım sayılarını ve çeşitliliğini arttırmak.
- ✓ Kültürel ve sanatsal gezi sayısını arttırmak.
- ✓ İl ilçe ve ulusal düzeyde düzenlenen sportif yarışmalara katılım oranını arttırmak.
- ✓ Rehberlik araştırma merkezinin daha aktif ve verimli hizmet sunması.
- ✓ Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.
- ✓ Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).
- ✓ Yetiştirme kurslarına öğrencilerin gerekli ilgiyi göstermelerini sağlamak hafta sonu kurslarına katılan öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve akademik bilgileri kazandırılması köyden gelen öğrencilerin ulaşım sorunlarının halledilmesi.
- ✓ Hafta sonu kurslarının yaygınlaştırılması ve EBA'nın etkin bir şekilde kullanılması sağlanacak.
- ✓ Şiddetin önlenmesi ve öğrencilerin uyuşturucu ve zararlı alışkanlıklardan korunması için etkin önlemlerin alınması ve işbirliği yapılması.
- ✓ Kitap fuarı gezileri düzenlenecek.

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1. Kültürel ve sanatsal gezi sayısını arttırmak.	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2023	1000	1200	1500	1700	2000	7400
2. Okulumuzda ki sportif faaliyetler için kurulan takım sayılarını ve çeşitliliğini arttırmak.	Spor Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2023	500	800	1000	1200	1500	5000
3. İl ilçe ve ulusal düzeyde düzenlenen sportif yarışmalara katılım oranını arttırmak.	Spor Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2023	500	600	800	1000	1200	4100
4. Kitap fuarı gezileri düzenlenecek.	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2023	500	600	700	800	1000	3600



## Stratejik Hedef

- 1.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
SH	1								
PG	1.1.1.	YKS sınavında lisans düzeyinde üniversiteyi kazanma oranı.	%2		%8	%10	%15	%20	%20
PG	1.1.2.	YKS sınavında önlisans düzeyinde üniversiteyi kazanma oranı.	%15		%18	%20	%25	%30	%30
PG	1.1.3.	12 sınıflarda yapılan deneme sınavı başarıları(TYT 150 barajı)	-		%25	%30	%35	%40	%40
PG	1.1.4.	12 sınıflarda yapılan deneme sınavı başarıları(AYT 180 barajı)	-		%10	%15	%20	%25	%25
PG	1.1.5.	Hafta sonu DYK kurslarına katılım oranı	%20		%25	%30	%40	%50	%50
PG	1.1.6.	Alanında istihdam edilen öğrencilerin, toplam mezun öğrenci sayısına oranı	%30		%35	%40	%45	%50	%50
PG	1.1.7.	Okul dışında staj yapan öğrenci sayısının son sınıf öğrencilerine oranı	%95	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	1.1.8.	Sosyal ortaklar ile yapılan işbirliği/protokol sayısı	-	-	2	4	5	8	8

## FAALİYET VEYA PROJELER

1. Hafta sonu kursları açılması.
2. Aylık denemeler yapılması.
3. Yükseköğretime geçiş sınavı için rehberlik çalışmalarının yapılması.
4. Yayın evlerinde okulumuz için ücretsiz üniversiteye hazırlık kaynak kitap tedarik.
5. YKS yönelik rehberlik hizmetlerinin sunulması.
6. Üniversite tanıtım gezileri.
7. Okulda mezunları izleme komisyonu kurulacaktır.
8. Öğrencilerin özellikle okul dışında işletmelerde staj yapmaları sağlanacaktır.
9. Mezun olan öğrencilerin iletişim bilgilerinin alan şefleri tarafından kaydedilecektir. Üniversite sınavı sonucunda üniversiteye yerleşen öğrencilerin yerleştikleri üniversiteler tespit edilecektir. Herhangi bir alana yerleşmeyen öğrencilerle iletişime geçilerek herhangi bir işe yerleşip yerleşmedikleri öğrenilecektir.
10. Sektör temsilcileri ile görüşülüp mezun olan öğrencilerin sektörde iş bulma olanakları sağlanacak.

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
1. Hafta sonu kursları açılması.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
2. Aylık denemeler yapılması.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Haziran 2023	500	600	700	800	1000	3600
3. Kütüphane etüt çalışmaları yapılması.	Edebiyat Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
4. Yükseköğretime geçiş sınavı için rehberlik çalışmalarının yapılması.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
5. Yayın evlerinde okulumuz için ücretsiz üniversiteye hazırlık kaynak kitap tedarik.	Edebiyat Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
6. YKS yönelik rehberlik hizmetlerinin sunulması.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar	Öz Kaynaklar
7. Üniversite tanıtım gezileri.	Rehberlik Servisi	Eylül 2019 - Haziran 2023	400	500	600	700	800	3000

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç

1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef

1.1. Plan dönemi sonuna kadar kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

1.2. Okulun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
SH	1								
PG	1.1.1.	Kütüphanedeki kitap sayısı.	425	525	800	1200	1500	2000	2000
PG	1.1.2.	Yenilenen bilgisayar sayısı.	-	-	10	20	30	40	40
PG	1.1.3.	Akıllı tahta sayısı.	-	-	-	21	21	21	21
PG	1.1.4.	Mevcut bilgisayar sayıları.	52	52	55	60	62	65	65
PG	1.1.5.	İnternet ağının olduğu birim sayısı	30	30	35	40	45	50	50
PG	1.1.6.	Fiziki altyapısı tamamlanan sınıf sayısı.	10	12	15	21	21	21	21
PG	1.1.7.	Yenilenen Lab. Sayısı.	-	-	1	2	3	4	4

### **FAALİYET VEYA PROJELER**

- E- kitap için arşiv oluşturulması
- Kütüphane için bilişim bölümü ve kütüphanecilik kulübü öğrencilerinin işbirliğiyle veri tabanı oluşturulması.
- Fen Laboratuvarı oluşturmak.
- Kapalı spor salonunun fiziki altyapısının sağlanması.
- Spor ders araç ve gereçlerinin yenilenmesi eksiklerin tamamlanması.
- Okul bahçe peyzaj düzenlemesi yapılması.
- Bahçe kanalizasyon altyapısının güçlenmesi.
- Basket sahası yapılacak.
- Okul içindeki genel duyurular için her kata bilgilendirme panosu yapılacak.
- Bilişim Teknolojileri atölyelerinin yenilenmesi
- Yiyecek İçecek Hizmetleri Atölyesinin yenilenmesi

## FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
1. E- kitap için arşiv oluşturulması	Bilişim Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2023	200	250	300	400	500	1650
2. Kütüphane için bilişim bölümü ve kütüphanecilik kulübü öğrencilerinin işbirliğiyle veri tabanı oluşturulması.	Bilişim Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz kaynaklar	Öz kaynaklar	Öz kaynaklar	Öz kaynaklar	Öz kaynaklar	Öz kaynaklar
3. Fen Laboratuvarı oluşturmak.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Haziran 2020	5000	-	-	-	-	5000
4. Kapalı spor salonunun fiziki altyapısının sağlanması.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Haziran 2023	1200	1500	1800	2500	3000	10000
5. Spor ders araç ve gereçlerinin yenilenmesi eksiklerin tamamlanması.	Spor Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2023	500	800	1000	1200	1500	5000
6. Okul bahçe peyzaj düzenlemesi yapılması.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Haziran 2023	800	1000	1200	1500	2000	6500
7. Bahçe kanalizasyon altyapısının güçlenmesi.	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Haziran 2023	Öz kaynaklar	Öz kaynaklar	Öz kaynaklar	Öz kaynaklar	Öz kaynaklar	Öz kaynaklar
8. Basket sahası yapılacak.	Spor Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2020	4000	-	-	-	-	4000
9. Okul içindeki genel duyurular için her kata bilgilendirme panosu yapılacak.	Bilişim Kulübü	Eylül 2019 - Haziran 2020	1000	-	-	-	-	1000
10. Bilişim Teknolojileri atölyelerinin yenilenmesi	Okul İdaresi	Eylül 2019 - Haziran 2021	8000	8000	10000	-	-	26000
11. Yiyecek İçecek Hizmetleri Atölyesinin yenilenmesi	Okul İdaresi	Eylül 2020 - Haziran 2021	-	1500	1500	-	-	3000

## Stratejik Hedef

1.2. Okulun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
PG	1.2.1.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%4	%4	%8	%10	%12	%15	%15
PG	1.2.2.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	-	%2	%5	%8	%10	%12	%12
PG	1.2.3.	Merkezi ve mahalli hizmet içi kurs/seminer faaliyetlerine katılan personel sayısı	%20	%25	%30	%35	%40	%50	%50
PG	1.2.4.	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%25	%35	%40	%50	%60	%70	%70
PG	1.2.5.	Norm İhtiyacı Oranı	%15	%12	%10	%8	%5	%2	%2

### FAALİYET VEYA PROJELER

- Öğretmenlerin ALES'e girmeleri teşvik edilecektir. Sınavın başvuru tarihleri öğretmenlere zamanında duyurulacaktır.
- Öğretmenlerin lisansüstü eğitim yapabilecekleri üniversiteler hakkında bilgi verilecektir. Öğretmenlerin lisansüstü eğitim yapmaları teşvik edilecektir.
- Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında öğretmenlerin zamanında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.
- Öğretmenlerin MEBBİS'ten faaliyetlere başvuru yapmaları hakkında bilgi verilecektir. Başvuru yapmak isteyen öğretmenlere teknik destekte bulunulacaktır.
- İhtiyaç olan branşlarla ilgili öğretmen açığının giderilmesi sağlanacaktır.

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Koordinatör Birim
1. Öğretmenlerin ALES'e girmeleri teşvik edilecektir. Sınavın başvuru tarihleri öğretmenlere zamanında duyurulacaktır.	Müdür Başyardımcısı	Okul Müdürlüğü
2. Öğretmenlerin lisansüstü eğitim yapabilecekleri üniversiteler hakkında bilgi verilecektir. Öğretmenlerin lisansüstü eğitim yapmaları teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürlüğü
3. Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında öğretmenlerin zamanında bilgi sahibi olmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul Müdürlüğü
4. Öğretmenlerin MEBBİS'ten faaliyetlere başvuru yapmaları hakkında bilgi verilecektir. Başvuru yapmak isteyen öğretmenlere teknik destekte bulunulacaktır.	Okul Müdürü	Okul Müdürlüğü
5. İhtiyaç olan branşlarla ilgili öğretmen açığının giderilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul Müdürlüğü



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**